윤리규범 (개정안)

개정 2022.01.27

제정 2019.01.20

제1장 총칙

제1조(목적)

본 윤리규범은 윤리강령의 정신을 경영현장에 실천하기 위하여 임직원이 지켜야 할 행동과 가치 판단기준을 제공하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위)

본 윤리규범은 국내/외 모든 임직원들에게 적용한다. 본 윤리규범과 배치되는 회사규범은 윤리규범이 지향하는 정신에 맞도록 개정한다.

제3조(윤리경영 주체 및 역할)

1. 윤리경영 담당 책임자

윤리경영 담당 임원은 경영층을 대신하여 회사 비윤리 예방 및 사후조치 등 윤리경영 업무를 총괄적으로 지휘·감독한다.

2. 윤리경영 담당조직

활동의 독립성을 보장받는 전담조직으로서 윤리경영 제도·시스템의 입안, 조정, 운영, 감독 등 회사의 전반적인 윤리경영 업무를 수행한다.

제4조(윤리경영 실천시스템)

1. 윤리실천서약

구성원은 윤리강령 및 윤리규범을 준수할 의무가 있으며, 윤리경영 실천 다짐을 위해 매년 1회 윤리실천서약을 한다.

2. 윤리교육

구성원은 윤리의식 고취 및 자발적이고 의욕적으로 윤리경영을 실천할 수 있도록 윤리교육을 이수하여야 한다.

3. 윤리상담·제보채널

구성원을 포함한 이해관계자가 자유롭게 윤리경영과 관련된 상담과 비윤리행위를 신고할 수 있도록 신고채널을 구축하고 운영한다.

제2장 고객에 대한 책임

제5조(고객감동)

1. 고객이 요구하는 것 이상의 서비스를 제공하는 것이 고객만족의 지름길임을 인식하고, 이를 위한 최선의 노력을 기울인다.
2. 고객은 회사의 존립기반이라는 인식하에, 고객 만족을 모든 의사결정과 행동의 최우선 기준으로 삼는다.
3. 고객의 이익과 안전을 보호 하고 고객에게 부당한 행위를 하지 않는다.

제6조(고객가치 제고)

1. 고객의 발전이 곧 우리의 발전임을 명심하고, 고객에게 실질적인 가치를 제공할 수 있도록 끊임없이 노력한다.
2. 최고품질의 서비스를 합리적인 가격으로 제공하며, 다양한 의견을 적극적으로 반영한다.

제7조(고객 보호)

1. 고객과 관련된 정보를 타인에게 누설하거나 타 용도에 사용하지 않고, 고객의 재산과 명예를 보호한다.
2. 고객이 알아야 하거나 고객에게 마땅히 알려야 할 정보는 투명하게 공개하여 고객이 합리적으로 판단할 수 있도록 한다.

제3장 주주존중

제8조(주주 이익 보호)

지속적인 성장과 발전을 통하여 주주의 이익을 보호하는 데 최선을 다한다.

제9조(권리 보장)

1. 주주의 알 권리, 정당한 요구 및 제안을 존중하여 상호 신뢰 관계를 구축한다.

2. 주주와 투자자가 필요로 하는 경영전반에 대한 신뢰성 있는 정보를 해당 법규와 일반적인 산업계의 관습에 따라 성실하게 제공한다.

제4장 공정한 경쟁 및 거래에 대한 약속

제10조(평등한 기회)

1. 적격한 모든 업체에 대하여 동등한 거래기회를 부여하며, 공정거래 관습에 적극 참여한다.
2. 협력회사의 선정은 자율경쟁의 원칙에 입각하여 투명한 평가기준에 따라 실시한다.

제11조(법규 준수)

모든 사업 및 영업활동을 수행함에 있어 해당 국가 및 지역의 거래 관습을 존중하고 제반 법규를 철저히 준수한다.

제12조(상호발전의 추구)

1. 모든 거래는 투명하고 공정하게 하고, 거래 조건 및 거래 절차에 대해 충분히 협의하며, 영업 비밀을 준수한다.
2. 협력회사의 윤리경영 추진을 지원하여 공동의 발전을 추구한다.

제5장 국가와 사회에 대한 책임

제13조(국가에 대한 책임)

1. 국가와 지역사회의 일원으로서 국내/외 법규와 국제적으로 통용되는 제반 규범을 준수한다.
2. 고용창출, 성실한 조세의 납부 등을 통하여 국가경제 발전에 이바지 한다.

제14조(사회 발전에 기여)

1. 기술과 품질을 바탕으로 한 선의의 경쟁을 통해 건전한 시장 질서를 유지한다.
2. 기업의 사회적 역할과 책임을 성실히 수행하고, 지역사회의 발전을 위하여 노력한다.
3. 자연을 보호하고 깨끗한 환경을 보전하기 위하여 노력하며, 환경보호와 관련한 제반 법규를 준수한다.

제6장 임직원에 대한 책임

제15조(인간존중)

1. 회사는 임직원의 존엄과 가치를 인식하고 개인의 존엄성을 존중한다.
2. 임직원의 신체, 정신, 사회적 안녕을 최대한 보장하고, 임직원의 역량에 맞는 근무환경 조성을 위해 최선을 다한다.
3. 구성원과 서로 간의 분쟁을 최소화하고 건전한 노사관계를 확립하기 위해 노력한다.

제16조(차별 금지)

1. 임직원의 능력을 향상시킬 수 있는 기회를 공평하게 부여하고, 공정한 기준에 따라 평가하며, 정당하게 보상한다.
2. 고용, 승진, 보상, 연수 기회 등에 있어 인종, 국적, 민족, 성별, 종교, 학력, 출신지역, 혈연, 정치적 견해, 결혼(임신), 장애 여부 등으로 차별하지 않는다.

제17조(인재육성)

1. 임직원 개개인의 창의와 자율을 존중하고 인재육성과 자아실현을 지원한다.
2. 임직원의 업무수행과 능력개발을 위하여 필요한 제도를 구비하고, 실천할 수 있는 환경을 조성한다.

제18조(안전한 작업환경)

1. 깨끗하고 안전한 작업환경에서 근무할 수 있도록 회사는 안전사고 방지를 위하여 최선의 노력을 다한다.
2. 회사는 정기적으로 임직원에게 대하여 안전교육을 실시하고, 시설물에 대한 안전점검을 실시하여 임직원의 안전을 확보한다.

제19조(개인정보 보호)

관련 법률 및 사규에 따라 회사가 수집, 보관 및 관리하는 개인정보를 보호하고 정보주체의 권리를 보장한다.

제20조(제보자 보호)

비윤리·불법행위 신고자 혹은 내부고발자의 정당한 제보(상담·신고) 및 이와 관련한 진술, 자료 제출(제공) 등을 이유로 신고자 또는 조사에 협조한 자가 신분상의 불이익이나 근무조건 상의 차별 등 보복을 당하지 않도록 아래를 포함한 가능한 조치를 취한다.

- 윤리경영 담당조직에 제보자의 신분이나 제보 내용을 문의하거나 이를 알아내기 위한 탐문

등 신분 노출을 가능하게 하는 어떠한 행위도 금지된다.

- 제보자는 피해보자 또는 제3자로부터 보복이나 불이익의 우려가 있거나 실제 피해가 발생했을 경우에는 해당 사실을 윤리경영 조직에 알려 시정 및 보호 조치를 요청할 수 있다. 회사는 접수된 보호 요청에 대하여 가능한 모든 수단을 동원하여 제보자가 피해를 받지 않도록 적절한 보호 조치를 실시한다.

- 윤리경영 담당조직은 사후 모니터링을 통해 제보자의 보복, 불이익 등 피해 발생 유무를 정기적으로 점검한다.

제7장 임직원의 기본윤리

제21조(기본윤리)

1. 임직원은 긍지와 자부심을 가지고 자신의 위치에서 항상 회사를 대표하는 자세로 성실히 직무를 수행한다.
2. 임직원은 끊임없는 노력과 혁신으로 자기계발에 전력을 다한다.
3. 상하, 동료간 원활한 의사소통으로 상호 신뢰관계를 구축하고, 건전한 기업문화를 조성하기 위해 노력한다.
4. 비윤리·불법행위를 목격하거나 제안을 받았을 경우에는 즉시 윤리경영 담당조직에 신고를 할 의무를 갖는다.

제22조(사명의 완수)

1. 임직원은 회사의 경영이념과 비전을 공유하고, 사회법규 및 회사의 업무 방침에 의거하여 맡은 바 사명을 성실히 수행한다.
2. 본인에게 주어진 권한과 책임을 명확히 인식하고, 권한의 범위 내에서 회사의 목표와 일치하도록 의사결정하고 행동하여야 한다.
3. 동료 및 관련 부서간 적극적인 협조와 원활한 의사소통을 통해 업무의 효과를 극대화 한다.

제23조(공정한 직무수행)

1. 모든 직무를 공정하게 수행하며, 규정에 없거나 명확하지 않은 업무를 처리할 경우에도 투명하고 합리적으로 처리한다.
2. 이해관계자에게 부정청탁, 금품, 향응·접대, 편의 등을 수수하거나 제공하지 않으며, 공과 사를 명확히 구분하여 공정하게 업무를 수행한다.
3. 일상 생활 및 직무와 관련하여 명예와 품위를 손상시키는 비도덕적, 비윤리적 행위를 하지 않는다.

제24조(임직원 상호간 선물 및 금전거래)

1. 임직원 상호간 선물은 사회 통념상 인정되는 범위를 제외하고는 금지한다.
2. 임직원 상호간 금전대차, 보증 등의 행위는 원칙적으로 금지하되, 불가피한 경우 제한된 범위와 방법으로 허용한다.

제25조(직장 내 성희롱 방지)

1. 직장 내 성희롱은 피해자에게 노동의욕 상실, 생산성 저하를 초래하는 위법행위임을 인식하고, 성희롱으로 판단되는 일체의 행위를 하지 않는다.
2. 회사는 직장내 성희롱 방지를 위하여 임직원에게 대해 필요한 교육훈련을 실시한다.

제26조(회사자산의 보호)

1. 회사의 자산을 업무상 목적에 맞게 사용한다.
2. 회사의 모든 유·무형 자산을 무단 유출하거나 부당하게 제3자에게 공개하지 않으며, 이를 활용하여 본인, 가족, 또는 제3자 등의 경제적 이익을 도모하여서는 안된다.
3. 일체의 불법 소프트웨어를 사용하지 않는다.

제27조(근로환경 및 안전관리)

1. 모든 임직원은 안전하고 쾌적한 작업환경을 유지하기 위하여 노력하여야 하며 안전사고를 예방할 책임과 의무를 진다.
2. 안전과 관련된 법규 및 안전수칙을 철저히 준수한다.

[끝]